

STATUT

SLOVENSKE OGLAŠEVALSKE ZBORNICE (SOZ)



KAZALO STATUTA SOZ

1	<u>TEMELJNE DOLOČBE</u>	3
2	<u>DEFINICIJE POJMOV</u>	5
3	<u>NAMENI, CILJI IN DEJAVNOST ZBORNICE</u>	5
4	<u>ČLANSTVO</u>	6
5	<u>NOTRANJA ORGANIZACIJA ZBORNICE</u>	9
5.1	ORGANI ZBORNICE	9
5.1.1	ZBOR ČLANOV	10
5.1.2	UPRAVNI ODBOR	12
5.1.3	NADZORNI ODBOR	15
5.1.4	STALNE IN OBČASNE PROJEKTNE SKUPINE	16
5.2	ORGANIZIRANJE IN ORGANI ZDRUŽENJ	17
5.2.1	ORGANIZIRANJE ZDRUŽENJ	17
5.2.2	ORGANI ZDRUŽENJA	17
5.3	IZVRŠNI DIREKTOR ZBORNICE	18
6	<u>ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA</u>	20
7	<u>ZASTOPANJE ZBORNICE V PRAVNEM PROMETU, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE</u>	20
8	<u>SREDSTVA ZA DELO</u>	20
9	<u>OGLAŠEVALSKO RAZSODIŠČE</u>	21
10	<u>TRAJANJE IN PRENEHANJE ZBORNICE</u>	22
11	<u>PREHODNE DOLOČBE</u>	22

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot) (Ur. l. RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14 in 19/15), 25. člena Statuta Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ, v skladu s Pogodbo o ustanovitvi Slovenske oglaševalske zbornice (SOZ), zbor članov Slovenske oglaševalske zbornice (SOZ) sprejema naslednji

STATUT SLOVENSKE OGLAŠEVALSKE ZBORNICE – SOZ

1 TEMELJNE DOLOČBE

Opredelitev Slovenske oglaševalske zbornice - SOZ

1. člen

Slovenska oglaševalska zbornica - SOZ (v nadaljnjem besedilu zbornica) je prostovoljna, samostojna, strokovna in nepridobitna zbornica pravnih in fizičnih oseb s področja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja ki se vanjo vključujejo zaradi uresničevanja svojih interesov na področju opravljanja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja in zaradi izvajanja javnih pooblastil, ki jih zbornici poveri država.

Združevanje znotraj zbornice

2. člen

Člani se znotraj zbornice združujejo po dejavnostih v posameznih združenjih. Podlaga za organiziranje združenj sta interes članov s področja ožje dejavnosti za oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov.

Znotraj zbornice ali posameznega združenja se v skladu s tem statutom organizirajo sekcije, če gre za uresničevanje interesov ožjih skupin ali podskupin dejavnosti znotraj področja dejavnosti zbornice ali matičnega združenja.

Znotraj zbornice in znotraj posameznega združenja se lahko ustanovljajo tudi projektne skupine. Projektna skupina se ustanovi znotraj zbornice v primeru, da gre za projekte, ki so v interesu celotne zbornice. Projektna skupina se ustanovi znotraj združenja v primeru, da gre za projekte, ki so v interesu posameznega združenja.

Projektne skupine na nivoju zbornice ustanavlja upravni odbor, projektne skupine na nivoju združenj pa organ, ki ga predvideva poslovnik združenja, ki ustanavlja projektno skupino.

Pravna osebnost

3. člen

Zbornica je pravna oseba z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki ji pripadajo z ustavo, zakonom, pogodbo o ustanovitvi, statutom in drugimi splošnimi akti.

Zbornica odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem. Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

Združenja in sekcije nimajo pravne osebnosti.

Ime in sedež zbornice

4. člen

Ime zbornice je: Slovenska oglaševalska zbornica - SOZ.

V pravnem prometu lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime, ki se glasi: SOZ.

Sedež zbornice je v Ljubljani.

Naslov zbornice je Letališka cesta 35, 1000 Ljubljana. Sprememba naslova ne predstavlja spremembe statuta.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Slovenian Advertising Chamber.

Ime in sedež združenja

5. člen

Imena in sedeži združenj se opredelijo v njihovih poslovnih in sicer tako, da se v imenu združenja poleg besede »SOZ« navede ustrezna oznaka združenja z opisom dejavnosti oziroma izvajalcev dejavnosti. Združenja lahko uporabljajo tudi skrajšano ime v obliki kratice, ki ga opredelijo v svojih poslovnih.

Obstoječa združenja

6. člen

Ob uveljavitvi tega statuta znotraj zbornice delujejo naslednja združenja:

- SOZ - Slovensko združenje oglaševalskih agencij (SZOA),
- SOZ - Slovensko združenje oglaševalcev (SZO),
- SOZ - Slovensko združenje medijev (SZM).

Žig

7. člen

Zbornica ima svoj žig z besedilom: SOZ, Slovenska oglaševalska zbornica, Ljubljana.

Javnost dela

8. člen

Delo zbornice je javno.

Zbornica zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih do vpogleda v zapisnike organov. Na obrazložen predlog lahko posamezni organ zbornice zainteresiranim osebam omogoči prisostvovanje na svoji seji.

Posamezne dokumente interne narave ter posamezne druge dokumente, katerih vsebina je namenjena zgolj naslovniku, lahko predsednik organa zbornice, izvršni direktor zbornice, predsednik združenja ali sekretar združenja označi z oznako »poslovna skrivnost«. Tako označeni dokumenti ter prejeti dokumenti s smiselno enako oznako se obravnavajo kot zaupni in sicer tudi v razmerju do članov zbornice.

Posamezne dokumente interne narave kot so poslovna in finančna poročila, osnutki stališč in podobno, lahko predsednik organa zbornice, izvršni direktor zbornice, predsednik združenja ali sekretar združenja označi z oznako »interno«. Tako označeni dokumenti so dostopni članom zbornice, ne pa tudi javnosti.

Člani zbornice in tretje osebe, ki sodelujejo pri delu organov zbornice, so zavezani k spoštovanju zaupnosti tako označenih dokumentov.

Zbornica svoje člane obvešča preko elektronske pošte na naslov, ki ga posreduje član, in preko objave na uradnem spletnem mestu zbornice. Šteje se, da je član obveščen s trenutkom, ko je s strani zbornice na njegov naslov poslana elektronska pošta ali izvedena objava na uradnem spletnem mestu zbornice.

Zbornica obvešča svoje člane tudi z možnostjo vpogleda v zapisnike organov zbornice in združenj in preko medijev. Zbornica svoje člane obvešča tudi z elektronskimi novicami, objavami na svojem

spletnem mestu in na spletnih mestih projektov, ki potekajo pod okriljem zbornice, družbenih omrežjih (FB, Twitter in LinkedIn) ter na druge primerne načine.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu zbornice so odgovorni predsednik upravnega odbora ter izvršni direktor zbornice oziroma predsedniki združenj.

Načelo koordinacije in upravljanja

9. člen

Zbornico upravljajo člani neposredno ter preko svojih izvoljenih predstavnikov v organih zbornice ter organih združenj.

Članu je preko njegovih predstavnikov dana aktivna in pasivna volilna pravica v vse organe iz prejšnjega odstavka.

2 DEFINICIJE POJMOV

10. člen

V tem statutu uporabljeni pojmi pomenijo:

Član – član je pravna ali fizična oseba, ki ima vse pravice, kot izhajajo iz tega statuta. Član v smislu tega statuta je samo redni član, in ne tudi pridružen član, razen kadar izrecno določeno drugače.

Pridružen član – pridružen član je pravna ali fizična oseba, ki se vključi v zbornico kot član sekcije oziroma kot član projektne skupine, nima pa interesa vključitve v nobeno od združenj znotraj zbornice. Pridružen član ima zgolj tiste pravice in obveznosti, ki mu izrecno pripadajo po tem statutu.

Projektna skupina – skupina članov in pridruženih članov zbornice oziroma njihovih predstavnikov, ki se organizira znotraj združenja oziroma neposredno pod okriljem zbornice za izvedbo določenega projekta iz vsebinskega okvira dejavnosti zbornice.

Sekcija – skupina članov in pridruženih članov zbornice, ki se organizira znotraj združenja oziroma neposredno pod okriljem zbornice z namenom uresničevanja interesov ožje dejavnosti znotraj področja dejavnosti zbornice oziroma združenja.

3 NAMENI, CILJI IN DEJAVNOST ZBORNICE

Namen, cilj zbornice

11. člen

Slovenska oglaševalska zbornica skrbi za uveljavljanje pomena tržnega komuniciranja, njegove vloge pri upravljanju tržnih znamk in njegove dolgoročne koristnosti in učinkovitosti. Pri tem se ves čas ključno zavzema za razvoj stroke, za uveljavljanje visokih komunikacijskih standardov, izobražuje svoje članstvo in skrbi za etiko v oglaševanju.

Vizija Slovenske oglaševalske zbornice je biti prvi pri spodbujanju kreativnosti in učinkovitosti pri vseh vidikih tržnih komunikacij, z neprestanim razvojem stroke, s predanostjo novim znanjem ter s povezovanjem in zastopanjem članstva.

Dejavnost in naloge zbornice

12. člen

Zbornica uresničuje svoj cilj preko opravljanja naslednjih dejavnosti in nalog:

1. sprejemanje in uveljavljanje Slovenskega oglaševalskega kodeksa;
2. ugotavljanje skladnosti oglasov s Slovenskim oglaševalskim kodeksom;
3. oblikovanje priporočil, promocija in uveljavljanje visokih strokovnih standardov oglaševanja in komuniciranja;
4. spremljanje novih spoznanj v komunikacijski stroki in njihovo prenašanje na člane zbornice;
5. urejanje odnosov v oglaševalskem trikotniku;

6. ustvarjanje pogojev za spodbujanje novih tehnologij, sodobnih metod vodenja in organiziranja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja;
7. oblikovanje in posredovanje baz podatkov s področja oglaševanja in komuniciranja;
8. strokovno in materialno spodbujanje analiz in raziskav s področja oglaševanja in komuniciranja;
9. izvajanje raziskav s področja oglaševanja in komuniciranja;
10. organiziranje in izvajanje izobraževanja in usposabljanja svojih članov s področja oglaševalske in komunikacijske stroke;
11. organiziranje festivalov in drugih dogodkov s področja oglaševanja in komuniciranja;
12. organiziranje dialoga in skrb za odnose med udeleženci znotraj dejavnosti oglaševanja in komuniciranja;
13. sprejemanje stališč za sprejem zakonov ter drugih predpisov s področja oglaševanja in komuniciranja, medijev, dejavnosti oglaševalske industrije in drugih predpisov, ki so kakorkoli v povezavi z nalogami, ki jih opravlja zbornica ali drugače vplivajo na njeno delovanje;
14. opravljanje drugih nalog v skladu z Zakonom o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi;
15. druge dejavnosti, ki so namenjene popolnejšemu doseganju namena zbornice.

Zbornica lahko ustanovi posebno gospodarsko družbo ter nanjo prenese opravljanje ene ali več dejavnosti iz prejšnjega odstavka, v kolikor oceni, da bo to prispevalo k učinkovitosti in preglednosti opravljanja dejavnosti. O ustanovitvi posebne gospodarske družbe na predlog upravnega odbora odloča zbor članov.

Dejavnost in naloge združenj

13. člen

Združenja avtonomno oblikujejo in zastopajo specifične interese svojih članov v okviru zbornice, napram zakonodajalcu ter drugim subjektom, ki vplivajo na oglaševalsko stroko.

Sodelovanje z drugimi organizacijami

14. člen

Za dosego namena in cilja zbornice, se lahko zbornica oziroma združenja vključujejo v različne organizacije ter sodelujejo z ustreznimi organizacijami in organi doma in v tujini.

Za dosego namena in ciljev zbornice se lahko v zbornico včlanijo tudi društva, združenja oziroma druge interesne skupine s statusom pravne osebnosti, ki delujejo na področju komuniciranja in tudi širše marketinga, pri čemer pa imajo lahko zgolj status pridruženega člana.

4 ČLANSTVO

Člani zbornice

15. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe z interesom na področju dejavnosti oglaševanja in komuniciranja, kot je to definirano v 1. členu, na teritoriju RS, ki so kot ustanovitelji zbornice podpisali in s tem sprejeli Pogodbo o ustanovitvi SOZ, v ustanovitveno premoženje zbornice prispevali ustanovni kapital ter sprejeli prvi statut zbornice.

Člani zbornice so tudi fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo v statutu ali drugih aktih določene pogoje za članstvo v zbornici in enem ali več združenjih, in ki s podpisom pristopne izjave sprejmejo vse pravice in obveznosti, ki v skladu s tem statutom izhajajo iz članstva v zbornici ter enem ali več združenjih ter so kot novi člani potrjeni s strani upravnega odbora zbornice. V primeru, da nov član pristopi k dvema ali več združenjem, v pristopni izjavi označi, katero od združenj naj se šteje za matično. Pristopna izjava je priloga in sestavni del tega statuta.

Pridruženi člani zbornice

16. člen

Pridruženi člani zbornice so fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo v statutu ali drugih aktih določene pogoje za pridruženo članstvo v zbornici in ki s podpisom pristopne izjave sprejmejo vse pravice in obveznosti, ki v skladu s tem statutom izhajajo iz pridruženega članstva v zbornici. Pridruženi član zbornice ni član nobenega združenja v okviru zbornice, je pa član vsaj ene sekcije ali vsaj ene projektne skupine znotraj zbornice.

Glede prenehanja pridruženega članstva se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za prenehanje članstva, v kolikor s tem statutom ni izrecno določeno drugače.

Pravice in obveznosti članov

17. člen

Pravice članov zbornice so:

- da volijo in so izvoljeni v organe zbornice;
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih zbornice;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja zbornice pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese in interese podjetja na področju dejavnosti zbornice;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s finančno – materialnim poslovanjem zbornice;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v zbornici ter za dosežene uspehe;
- da uveljavljajo pravico do koriščenja storitev zbornice, ki jih ta opravlja za svoje člane in uveljavljajo morebitne cenovne popuste, ki izhajajo iz članstva v zbornici.

Član zbornice lahko uveljavlja pravice, ki izhajajo iz članstva v zbornici, le v primeru, da ima poravnane vse obveznosti iz naslova plačila članarine ter da redno izpolnjuje druge obveznosti iz članstva.

Obveznosti članov zbornice so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov zbornice;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog zbornice,
- da redno plačujejo članarino;
- da posredujejo zbornici informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da spoštujejo Slovenski oglaševalski kodeks in razsodbe Oglaševalskega razsodišča.

Pravice in obveznosti pridruženih članov

18. člen

Pridruženi člani niso polnopravni člani zbornice in imajo le naslednje pravice:

- da polnopravno sodelujejo pri delu sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni, vključno s pravico glasovanja;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja zbornice pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese in interese podjetja na področju dejavnosti sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni, in so v tem obsegu seznanjeni s finančno – materialnim poslovanjem zbornice;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v sekciji oziroma projektni skupini zbornice ter za dosežene uspehe;
- da uveljavljajo pravico do koriščenja storitev zbornice, ki jih ta opravlja za svoje pridružene člane, in uveljavljajo morebitne cenovne popuste, ki izhajajo iz pridruženega članstva v zbornici.

Pridruženi član zbornice lahko uveljavlja pravice, ki izhajajo iz pridruženega članstva v zbornici, le v primeru, da ima poravnane vse obveznosti iz naslova plačila članarine ter da redno izpolnjuje druge obveznosti iz pridruženega članstva.

Obveznosti pridruženih članov zbornice so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov zbornice;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni;
- da redno plačujejo članarino;
- da posredujejo zbornici informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da spoštujejo Slovenski oglaševalski kodeks in razsodbe Oglaševalskega razsodišča.

Članarina

19. člen

Član in pridružen član lahko uveljavlja pravice, ki izhajajo iz članstva v zbornici, le v primeru, da ima poravnane vse obveznosti iz naslova članarine ter da redno izpolnjuje druge obveznosti iz članstva.

Članarina v višini, kot jo vsako leto določi pristojni organ zbornice, zapade v plačilo 45 dan po prejemu računa in članu oziroma pridruženemu članu zagotavlja članstvo do dne 31. 12. tekočega leta.

Pravne ali fizične osebe, ki postanejo člani zbornice med tekočim letom, so dolžni poravnati sorazmeren del članarine, kot ga opredeli izvršni direktor zbornice v soglasju z upravnim odborom zbornice.

Prenehanje članstva ne vpliva na obveznost člana k poravnanju svojih finančnih obveznosti do zbornice iz naslova neplačane članarine za tekoče leto.

Določbe tega člena veljajo tako za člana, kot za pridruženega člana.

Prenehanje članstva

20. člen

Članstvo v zbornici preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana,
- s črtanjem iz seznama članov,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo oziroma prenehanjem člana.

Član je dolžan najkasneje do dne 30. 11. tekočega leta pristojnemu organu zbornice sporočiti svojo namero o izstopu iz zbornice, sicer je dolžan plačati tudi članarino za prihodnje leto.

Pridruženemu članu zbornice, katerega članstvo v zbornici je vezano izključno na sodelovanje v projektni skupini, članstvo preneha tudi z dokončanjem oziroma ustavitvijo projekta skupine.

Prostovoljni izstop

21. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz zbornice, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu, kot določeno v drugem odstavku 20. člena.

Članstvo preneha z dnem, ko upravni odbor prejme pisno izjavo skupaj s prilogami, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

Član je dolžan ob izstopu iz zbornice poravnati vse finančne obveznosti do zbornice, vključno s plačilom neplačane članarine.

Črtanje s seznama članov

22. člen

Upravni odbor izda sklep o črtanju člana s seznama članov, če ugotovi, da član kljub pisnemu opominu ter opozorilu na posledice neplačila ni pravočasno poravnal obveznosti plačila članarine za preteklo leto.

Zoper sklep o črtanju člana s seznama članov ni pritožbe.

V kolikor s seznama članov črtana oseba v roku 8 dni plača zamujeno članarino skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, upravni odbor s sklepom odpravi sklep o črtanju s seznama članov.

V kolikor se s seznama črtana oseba želi ponovno vključiti v zbornico, se uporabi 15. oziroma 16. člen tega statuta.

Izključitev člana

23. člen

Član zbornice, ki deluje v nasprotju z namenom in cilji zbornice, se lahko izključi iz zbornice. Pred izključitvijo mora biti član pisno opozorjen na kršitve ter na možnost, da bo izključen iz zbornice, v kolikor v roku 15 dni s kršitvami, na katere je bil opozorjen, ne preneha, oziroma v kolikor bodo ugotovljene nove kršitve.

O izključitvi člana iz zbornice odloča s sklepom upravni odbor zbornice na podlagi obrazloženega predloga združenja, sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v kateri član deluje. Pred izdajo sklepa o izključitvi mora upravni odbor zbornice dati članu možnost, da se zagovarja. Zagovor lahko član poda pisno ali na seji upravnega odbora, pri čemer mora imeti za pripravo obrambe oziroma pisnega odgovora najmanj 15 dni časa.

O utemeljenosti sklepa iz prejšnjega odstavka lahko na predlog izključenega člana odloči posebna komisija, ki jo določi nadzorni odbor. Predlog je mogoče vložiti v roku 14 dni od prejema sklepa o izključitvi. V kolikor predlog v tem roku ni vložen oziroma se na podlagi vloženega predloga odločitev upravnega odbora zbornice potrdi, postane izključitev člana dokončna. Od sprejema sklepa o izključitvi do dokončne odločitve o morebitni pritožbi pravice in dolžnosti iz članstva v zbornici članu mirujejo.

V kolikor se izključena oseba želi ponovno vključiti v zbornico, se uporabi 15. oziroma 16. člen tega statuta.

5 NOTRANJA ORGANIZACIJA ZBORNICE

5.1 ORGANI ZBORNICE

Organi zbornice

24. člen

Organi zbornice so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik upravnega odbora,
- nadzorni odbor,
- oglaševalsko razsodišče.

Član zbornice, ki je član dveh ali več združenj znotraj zbornice, lahko na volitvah v organe zbornice kandidira le kot član kandidatne liste matičnega združenja oziroma kot predstavnik matičnega združenja. Član zbornice, ki je član dveh ali več združenj znotraj zbornice, ne more v združenju, ki ni matično, opravljati nikakršnih funkcij.

Fizična oseba, ki opravlja funkcijo člana organa zbornice, ne sme opravljati več funkcij, ki so urejene v tem statutu, razen če opravlja funkcijo člana oglaševalskega razsodišča ali ko je z internimi pravili ali s tem statutom določeno drugače.

Posameznik, ki želi kandidirati na SOZ za funkcijo predsednika/ce ali člana/ice ali Upravnega ali Nadzornega odbora ne more sočasno opravljati iste funkcije v SOZ-u sorodnih organizacijah, kot na primer DMS, PRSS, SBC, Združenje Manager, Am Cham ...

25. člen

Organi zbornice ter organi združenj v okviru zbornice si morajo pri odločanju vedno prizadevati za doseg soglasja, tako da so odločitve čim bolj usklajene.

5.1.1 Zbor članov

Sestava

26. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani zbornice, ne pa tudi pridruženi člani.

Sklic

27. člen

Zbor članov skliče upravni odbor. O sklicu zbora članov se člana obvesti z elektronskim sporočilom na elektronski naslov, ki ga posreduje član, vsaj štirinajst dni pred dnem zasedanja. Vabilu z navedbo časa in kraja zasedanja je priložen dnevni red zasedanja skupaj s predlogi sklepov. Zbor članov se sestane najmanj enkrat letno, praviloma po zaključku poslovnega leta.

Zbor članov je potrebno sklicati, če to pisno zahteva nadzorni odbor, vsaj eno združenje ali petina članov zbora članov. V pisni zahtevi je potrebno opredeliti namen in razloge sklica zbora članov ter predložiti predviden dnevni red skupaj s predlogi sklepov. Upravni odbor zbornice je dolžan sklicati zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če zbora članov v tem roku ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora vabilu priložiti tudi dnevni red s predlogi sklepov.

Zbor članov sklepa le o zadevah, navedenih v dnevnem redu. Po sklicu zbora članov lahko posamezno združenje ali petina članov zbora članov zahteva razširitev dnevnega reda, pri čemer k vsaki točki dnevnega reda navede predlog sklepa, katerega sprejem predlaga zboru članov zbornice. O zahtevi mora upravni odbor vse člane zbornice pisno obvestiti.

Kvorum in odločanje

28. člen

Pravica do sodelovanja in odločanja na zboru članov je pogojena z okoliščino, da ima član na dan izvedbe zbora članov poravnane vse obveznosti do zbornice.

Glede na določila prejšnjega odstavka tega člena se kvorumi in število članov, ki imajo pravico do glasovanja, računajo izključno od članov, ki imajo plačane vse obveznosti do zbornice.

Kvorum in pravice do glasovanja, ki so vezane na plačane obveznosti do zbornice, kot je to urejeno v prejšnjih dveh odstavkih tega člena, se smiselno uporabljajo tudi v primeru Dopisne seje zbora članov (31. člen tega Statuta) in v primeru Zbora članov združenja (55. člen tega Statuta).

Vsak član zbornice ima pravico od zbornice zahtevati potrdilo iz katerega izhaja stanje njegovih morebitnih obveznosti do zbornice na določen dan.

Zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih ali zastopanih vsaj polovica članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih oziroma zastopanih članov.

Zbor članov zbornice odloča z večino glasov prisotnih ali zastopanih članov, če ta statut za posamezne odločitve ne zahteva višje večine ali drugih zahtev. Vsak član zbornice ima en glas.

Član ima en glas, ne glede na to v koliko združenjih znotraj zbornice deluje.

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Ne glede na prejšnji stavek so volitve organov zbornice tajne.

Zasedanje zbora članov vodi predsednik upravnega odbora zbornice ali oseba po njegovem pooblastilu.

Sklepčnost zbora članov zbornice ter rezultate glasovanja ugotavlja izvršni direktor zbornice ali oseba po njegovem pooblastilu.

Upravni odbor lahko v utemeljenih primerih sam določi osebo, ki bo namesto predsednika upravnega odbora zbornice oziroma osebe po njegovem pooblastilu vodila zasedanje zbora članov, oziroma namesto izvršnega direktorja ali osebe po njegovem pooblastilu ugotavljala sklepčnost zbora članov ter rezultate glasovanja.

Zapisnik

29. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik.

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišeta predsednik upravnega odbora zbornice oziroma oseba po njegovem pooblastilu in izvršni direktor zbornice oziroma oseba po njegovem pooblastilu.

Pristojnosti

30. člen

Zbor članov zbornice odloča o:

1. statutu zbornice ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
 2. sprejema letno poslovno poročilo zbornice;
 3. imenovanju in razrešitvi članov nadzornega odbora zbornice in imenovanju članov oglaševalskega razsodišča;
 4. Slovenskem oglaševalskem kodeksu ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
 5. poslovniku oglaševalskega razsodišča ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
 6. ustanovitvi novih združenj znotraj zbornice v skladu s tem statutom;
 7. pravilniku o volitvah organov zbornice;
 8. drugih zadevah, ki jih predlagajo člani zbornice v skladu z namenom in cilji zbornice v skladu s tem statutom;
 9. prenehanju zbornice;
 10. ustanovitvi posebne gospodarske družbe, kot je opredeljeno v zadnjem odstavku 12. člena statuta;
 11. drugih zadevah v skladu s tem statutom.
-
- Ne glede na drugi odstavek 28. člena tega Statuta se odločitve iz 1., 3., 4., 7. in 9. točke prejšnjega odstavka sprejmejo s tričetrtinsko večino glasov prisotnih ali zastopanih članov zbornice.

31. člen

Zbor članov lahko o vseh zadevah iz svoje pristojnosti, razen v izjemah iz 1. in 9. točke prvega odstavka 30. člena odloča tudi na dopisni seji.

Dopisna seja se izvede na predlog in v organizaciji upravnega odbora v kolikor temu ne nasprotuje dvajsetina članov zbornice. Izvedbo dopisne seje nadzira nadzorni odbor zbornice.

Upravni odbor pošlje predloge sklepov skupaj s pisno obrazložitvijo, glasovnicami in navodili za postopanje vsakemu članu zbornice. Člani zbornice glasujejo tako, da izpolnjene glasovnice pošljejo na naslov zbornice tako, da na naslov zbornice prispejo najkasneje do 14. ure sedmega delovnega dne po dnevu sklica.

Predlagani sklep je sprejet z večino glasov, pri čemer se upoštevajo le glasovnice, ki so prispele na naslov zbornice do izteka roka.

Rezultate glasovanja ugotavlja izvršni direktor zbornice ali oseba po njegovem pooblastilu. V primeru, ko se na dopisni seji izvedejo volitve organov Zbornice, rezultate glasovanja ugotavlja tri-članska volilna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor SOZ.

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo izvršni direktor zbornice oziroma oseba po njegovem pooblastilu, predsednik nadzornega odbora zbornice in predsednik upravnega odbora zbornice oziroma oseba po njegovem pooblastilu.

V kolikor se z izvedbo dopisne seje član ne strinja, lahko upravnemu odboru zbornice posreduje podpisano pisno izjavo z besedilom: »Nasprotujemo izvedbi dopisne seje št. ____.« Upravni odbor mora preklicati dopisno sejo zbora članov, v kolikor do 12. ure tretjega delovnega dne pred iztekom roka za glasovanje prejme pisne izjave o nasprotovanju izvedbi dopisne seje skupaj 20 odstotkov ali več članov zbornice.

5.1.2 Upravni odbor

32. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zbornice, ki usmerja delovanje in razvoj zbornice in katerega sestava odraža strukturo članstva. Upravni odbor zbornice skrbi za razpravo in usklajenost programov v vseh združenjih ter zbornici.

Upravni odbor je sestavljen iz šestih (6) članov. Vsako združenje v okviru zbornice ima v upravnem odboru zbornice dva (2) predstavnika, in sicer predsednika in podpredsednika združenja, katerih funkcija člana upravnega odbora je vezana na funkcijo v združenju.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov, posamezni člani upravnega odbora pa tudi matičnim združenjem.

Člani upravnega odbora za svoje delo niso odškodninsko odgovorni, razen v primeru naklepa ali hude malomarnosti.

Mandat upravnega odbora traja dve (2) leti.

33. člen

Član upravnega odbora ne more biti oseba, ki:

- ni neomejeno poslovno sposobna,
- je zaposlena v zbornici,

- opravlja nadzor nad zbornico kot član nadzornega odbora zbornice ali v katerem koli drugem svojstvu.

Predsednik upravnega odbora

34. člen

Upravni odbor izmed svojih članov določi predsednika upravnega odbora. Mandat predsednika upravnega odbora traja dve (2) leti.

Pri določitvi predsednika upravni odbor upošteva načelo kroženja, tako da se na predsedniškem položaju zaporedoma vrstijo predstavniki posameznih združenj.

V primeru, da je predsednik Upravnega odbora začasno nezmožen za delo o tem nemudoma obvesti upravni odbor, njegovo funkcijo pa kot vršilec dolžnosti predsednika Upravnega odbora začasno prevzame drugi predstavnik združenja, ki je kandidiralo predsednika upravnega odbora zbornice.

Prenehanje mandata

35. člen

Zbor članov zbornice lahko pred iztekom mandata člana upravnega odbora zbornice od združenja, katerega predsednik ali podpredsednik član upravnega odbora zbornice je, zahteva odpoklic člana upravnega odbora, iz naslednjih razlogov:

- če ne izvaja funkcije v skladu s tem statutom, poslovníkom dela upravnega odbora ali sprejetimi akti zbora članov;
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodeluje v delu upravnega odbora zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije člana upravnega odbora zbornice.

Članu upravnega odbora zbornice mandat preneha z dnem, ko upravni odbor prejme:

- pisno obvestilo združenja, ki je člana kandidiralo, o prenehanju funkcije predsednika ali podpredsednika združenja;
- pisni sklep pristojnega organa združenja, ki je člana kandidiralo, o nezaupnici temu članu, izrečeni v skladu s pravili združenja;
- pisni sklep združenja, ki je člana kandidiralo, s katerim združenje člana na zahtevo upravnega odbora razreši s funkcije predsednika oziroma podpredsednika združenja;
- pisno odpoved člana upravnega odbora;
- pisno dokazilo, ki izkazuje, da član upravnega odbora ne zadošča kriterijem iz 33. člena tega statuta.

36. člen

V primeru prenehanja mandata je dolžno združenje novega predsednika oziroma podpredsednika združenja imenovati v roku 45 dni.

V primeru, da je mandat prenehal predsedniku upravnega odbora zbornice, postane vršilec dolžnosti predsednika upravnega odbora zbornice drugi predstavnik združenja, ki je kandidiralo predsednika upravnega odbora zbornice, po imenovanju novega predsednika oziroma podpredsednika v združenju, kot določeno v prvem odstavku tega člena, pa upravni odbor zbornice določi novega predsednika upravnega odbora zbornice ob upoštevanju 34. člena tega statuta.

Pristojnosti upravnega odbora

37. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za seje zbora članov zbornice;
2. sprejema letni program dela ter finančni načrt zbornice;
3. sprejema odločitve glede izvajanja sklepov zbora članov;
4. na predlog izvršnega direktorja zbornice določa višino letne članarine;

5. določa višino nadomestila za storitve zbornice tudi pri izvajanju javnih pooblastil v soglasju z Vlado Republike Slovenije;
6. odloča o vključevanju zbornice v nevladne organizacije;
7. odloča o načinu organizacije festivalov in drugih dogodkov ter nagrad;
8. imenuje stalne ali občasne projektne skupine ali druga telesa v skladu s sprejetim programom dela zbornice;
9. potrjuje finančne in vsebinske načrte za izvedbo projektov kot so festivali, raziskave in podobno, ter potrjuje poročila o izvajanju teh projektov, dinamika poročanja za posamezen projekt se opredeli ob ustanovitvi projekta, praviloma pa se upravni odbor zbornice s potekom projektov seznanja in o njih odloča v opredeljenem obsegu dvakrat letno;
10. oblikuje pogajalske skupine za uveljavljanje interesov oglaševalske industrije;
11. odloča o sodelovanju zbornice z drugimi sorodnimi organizacijami v skladu s cilji in nameni zbornice;
12. sklicuje zbor članov zbornice;
13. odloča o soglasju k odločitvam iz obsega poslovanja v primerih, ko je to v skladu s tem statutom določeno;
14. imenuje in razrešuje izvršnega direktorja ter druge funkcionarje zbornice, razen funkcionarjev združenj;
15. imenuje in razrešuje predstavnike zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij;
16. daje soglasje k imenovanju sekretarjev združenj, če opravljajo to funkcijo kot zunanji sodelavci združenja in niso člani zbornice;
17. sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom.

Poslovanje upravnega odbora

38. člen

Upravni odbor zbornice deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora zbornice. Sejo upravnega odbora zbornice lahko skliče tudi najmanj dva (2) člana upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsaj štirje (4) člani in vsaj po en predstavnik vsakega združenja.

Upravni odbor sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov ob hkratnem pogoju, da mora za sklep glasovati najmanj po en predstavnik vsakega izmed združenj.

O delu upravnega odbora zbornice se vodi zapisnik. Zapisnik je veljaven, ko ga sprejme upravni odbor zbornice.

Pristojnosti predsednika upravnega odbora

39. člen

Predsednik upravnega odbora ima naslednje pristojnosti:

1. sklicuje in vodi seje upravnega odbora zbornice ter organizira delo upravnega odbora;
2. skupaj z izvršnim direktorjem zbornice predstavlja zbornico navzven;
3. sklene pogodbo o opravljanju funkcije z izvršnim direktorjem zbornice;
4. je sopodpisnik vseh pogodb (sklepanja poslov), za katere izvršni direktor zbornice potrebuje soglasje upravnega odbora (59. člen);
5. je posvetovalni organ izvršnemu direktorju zbornice;
6. skupaj z izvršnim direktorjem zbornice obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja oglaševanja in komuniciranja, medijev in dejavnosti oglaševalskih agencij.

Nagrada za delo

40. člen

Člani upravnega odbora zbornice lahko za svoje delo prejmejo nagrado v višini, ki jo na predlog upravnega odbora določi nadzorni odbor zbornice in pri tem upošteva finančni položaj zbornice.

5.1.3 Nadzorni odbor

Dejavnost nadzornega odbora

41. člen

Nadzorni odbor zbornice nadzoruje določitev članskega prispevka, porabo sredstev, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice.

Sestava in odločanje

42. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz predstavnikov združenj v okviru zbornice. Vsako združenje ima v nadzornem odboru enega predstavnika. Člane nadzornega odbora imenuje zbor članov zbornice na predlog posameznih združenj in sicer po načelu zaprtih list.

Postopek volitev članov nadzornega odbora se določi v Pravilniku o volitvah organov zbornice.

Mandat nadzornega odbora traja tri (3) leta.

43. člen

Nadzorni odbor izmed svojih članov določi predsednika nadzornega odbora. Mandat predsednika nadzornega odbora traja tri (3) leta.

Pri določitvi predsednika nadzorni odbor upošteva načelo kroženja, tako da se na predsedniškem položaju zaporedoma vrstijo predstavniki posameznih združenj.

44. člen

Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki:

- ni neomejeno poslovno sposobna,
- je zaposlena v zbornici,
- je član upravnega odbora zbornice ali združenja, izvršni direktor zbornice ali sekretar združenja,
- opravlja nadzor nad zbornico že v katerem koli drugem svojstvu.

45. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj dvakrat letno, in sicer ob polletju ter ob zaključku poslovnega leta.

Nadzorni odbor je sklepčen le, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Člani in predsednik nadzornega odbora lahko za svoje delo prejmejo nagrado, ki jo na predlog nadzornega odbora potrdi zbor članov.

46. člen

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora zbornice ter zbora članov. Vsi tu navedeni organi zbornice so dolžni na svoje seje vabiti nadzorni odbor in mu na zahtevo pošiljati zapisnike o svojem delu.

Pristojnosti

47. člen

Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru zbornice in zboru članov zbornice.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov zbornice.

Predčasno prenehanje mandata

48. člen

Zbor članov zbornice lahko pred iztekom mandata razreši posamezne, več ali vse člane nadzornega odbora zbornice iz naslednjih razlogov:

- če ne izvaja funkcije v skladu s tem statutom, poslovníkom dela nadzornega odbora ali sprejetimi akti zbora članov zbornice;
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodeluje v delu nadzornega odbora zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije člana nadzornega odbora zbornice.

Članu nadzornega odbora zbornice mandat preneha z dnem, ko nadzorni odbor prejme:

- pisno odpoved člana nadzornega odbora;
- pisno dokazilo, ki izkazuje, da član nadzornega odbora ne zadošča kriterijem iz 44. člena tega statuta;
- sklep zbora članov združenja, ki je posameznega člana nadzornega odbora kandidiralo, o izreku nezaupnice temu članu nadzornega odbora.

49. člen

V primeru prenehanja mandata enemu ali več članom nadzornega odbora se najpozneje v treh (3) mesecih izvedejo nadomestne volitve. Do izvedbe nadomestnih volitev lahko nadzorni odbor zbornice na predlog matičnega združenja kooptira novega člana v nadzorni odbor zbornice.

V primeru, da je mandat prenehal predsedniku nadzornega odbora zbornice, nadzorni odbor po izvedbi nadomestnih volitev določi novega predsednika nadzornega odbora.

5.1.4 Stalne in občasne projektne skupine

50. člen

Upravni odbor zbornice ustanovi stalno ali občasno projektno skupino na svojo iniciativo ali na predlog združenj, sekcij ali izvršnega direktorja zbornice, v kolikor ugotovi, da je to smotrno za izvedbo določenega projekta.

V stalno ali občasno projektno skupino se lahko vključijo vsi zainteresirani člani zbornice.

Za organizacijo in izvedbo festivalov in drugih dogodkov ter nagrad upravni odbor zbornice lahko ustanovi stalno ali občasno projektno skupino, ki jo sestavljajo posamezniki, predstavniki članov zbornice.

Upravni odbor lahko posamezni projektni skupini podeli tudi ustrezna pooblastila za opravljanje poslov v zvezi z izvedbo potrjenega projekta.

51. člen

Zbornica lahko k sodelovanju pri izvedbi določenega projekta povabi tudi osebe, ki niso člani zbornice, v kolikor oceni, da je to koristno za izvedbo projekta ter ni v nasprotju z namenom in cilji zbornice. V tem primeru se oblikuje projektna skupina, katero sestavljajo vsi v projektu sodelujoči člani zbornice ter zainteresirane tretje osebe.

Osebe, ki se vključijo v projekt v skladu z določenimi pogoji sodelovanja, pridobijo status pridruženega člana. Vsi člani projektne skupine enakopravno odločajo o vprašanih izvedbe projekta.

Natančnejši načrt in cilje projekta ter način usklajevanja mnenj in odločanja projektne skupine se določi v pravilniku o izvajanju projekta, ki ga na predlog projektne skupine sprejme upravni odbor zbornice.

5.2 ORGANIZIRANJE IN ORGANI ZDRUŽENJ

5.2.1 Organiziranje združenj

Organiziranje novih združenj

52. člen

Novo združenje se ustanovi s sklepom zbora članov zbornice, v kolikor se na podlagi organizirane razprave med članstvom in zainteresirano javnostjo ugotovi, da obstaja interes za oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov z ožjega področja, ločenega od področij obstoječih združenj, ki vsebinsko spada v interesno področje Slovenske oglaševalske zbornice.

Razpravo o novem združenju vodi upravni odbor zbornice, ki na podlagi razprave tudi pripravi predlog sklepa o ustanovitvi novega združenja.

Združenje je ustanovljeno, ko ustanovni člani na podlagi sklepa o ustanovitvi novega združenja dogovorijo poslovnik združenja.

53. člen

Združenja delujejo na podlagi tega statuta ter poslovnika združenja. Poslovnik združenja ne sme biti v koliziji s tem statutom.

Združenja imajo lahko lastno celostno podobo, usklajeno s celostno podobo zbornice, poslovne prostore in profesionalni aparat.

Sredstva za delo združenj se zagotovijo z letnim finančnim načrtom zbornice.

5.2.2 Organi združenja

54. člen

Obvezni organi združenja so zbor članov združenja, predsednik združenja in podpredsednik združenja. Ostali organi združenja ter pristojnosti organov združenja se določijo s poslovníkom združenja.

Zbor članov združenja lahko imenuje tudi druga stalna ali občasna telesa združenja ter jim podeli pristojnosti, skladno s poslovníkom združenja, vendar mora sredstva za njihovo delovanje zagotoviti združenje samo.

Zbor članov združenja

55. člen

Zbor članov združenja sestavljajo vsi člani združenja.

Zbor članov združenja lahko skliče predsednik združenja, ena tretjina članov združenja, v skladu s poslovníkom združenja pa tudi morebitni drugi organi združenja. O sklicu morajo biti člani združenja obveščeni z elektronskim sporočilom na elektronski naslov, ki ga posreduje član, najkasneje štirinajst dni pred sejo. Vabilu na zbor članov združenja se priloži dnevni red s predlogi sklepov.

Delo zbora članov združenja vodi predsednik združenja.

Zbor članov združenja veljavno odloča, če je prisotnih ali zastopanih vsaj polovica članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih oziroma zastopanih članov.

Zbor članov združenja odloča z večino glasov prisotnih ali zastopanih članov, če ta statut ali poslovnik združenja ne določa višje večine ali drugih zahtev. Vsak član združenja ima en glas.

Spremembe in dopolnitve poslovnika združenja se sprejemajo z najmanj tri četrtinsko večino glasov prisotnih članov združenja.

Predsednik združenja

56. člen

Predsednik združenja je izvršilni organ združenja, ki predstavlja združenje in vodi njegovo delovanje. Za svoje delo je predsednik združenja odgovoren zboru članov združenja.

Predsednik združenja je po funkciji avtomatično član upravnega odbora zbornice.

Mandat predsednika združenja traja dve (2) leti. Ista oseba je na funkcijo predsednika združenja lahko imenovana neomejeno krat, a največ dvakrat zaporedoma.

Predsednik združenja lahko za svoje delo prejme nagrado, ki jo na predlog predsednika združenja potrди upravni odbor zbornice.

Predsednika združenja izvolijo člani združenja po postopku, določenem v poslovniku združenja.

Podpredsednik združenja

57. člen

Podpredsednik združenja je izvršilni organ združenja v primeru odsotnosti predsednika združenja. Za svoje delo je podpredsednik združenja odgovoren zboru članov združenja.

Podpredsednik združenja je po funkciji avtomatično član upravnega odbora zbornice.

Mandat podpredsednika združenja traja dve (2) leti. Ista oseba je na funkcijo podpredsednika združenja lahko imenovana neomejeno krat, a največ dvakrat zaporedoma.

Podpredsednik združenja lahko za svoje delo prejme nagrado, ki jo na predlog predsednika združenja potrди upravni odbor zbornice.

Podpredsednika združenja izvolijo člani združenja po postopku, določenem v poslovniku združenja.

5.3 IZVRŠNI DIREKTOR ZBORNICE

Funkcije in odgovornosti

58. člen

Izvršni direktor zbornice je poslovodni organ zbornice in opravlja predvsem naslednje naloge:

1. organizira in vodi delo in poslovanje enotne strokovne službe zbornice;
2. zastopa zbornico v premoženjskih in drugih pravnih razmerjih;
3. v koordinaciji s predsednikom upravnega odbora in predsednikom relevantnega združenja predstavlja zbornico navzven;

4. vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji in sprejema kadrovske odločitve, vključno s sklepanjem pogodb o zaposlitvi z delavci enotne strokovne službe zbornice;
5. skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja;
6. pripravlja letni poslovni načrt zbornice, v njegovem okviru pa tudi predlog višine letne članarine, in ga predloži upravnemu odboru zbornice v potrditev;
7. je odgovoren za delovanje in poslovanje zbornice v skladu z letnim poslovnim načrtom zbornice;
8. je odgovoren za finančno-materialno poslovanje zbornice in za izvajanje vseh predpisov in aktov zbornice s tega področja;
9. daje pobude, oblikuje stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja oglaševanja in komuniciranja, medijev, dejavnosti oglaševalskih agencij, ki jih uskladi s predsednikom upravnega odbora zbornice, ter po potrebi tudi z upravnim odborom zbornice, združenji oziroma z zainteresiranimi člani zbornice;
10. zagotavlja komunikacijo z notranjimi in zunanjimi javnostmi;
11. sprejema interne akte zbornice, razen v primerih, ko je s tem statutom drugače določeno;
12. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

Pri opravljanju svojih nalog je izvršni direktor zbornice dolžan spoštovati sprejeti program dela in finančni načrt zbornice, druge akte in sklepe zbora članov zbornice, upravnega odbora oziroma predsednika upravnega odbora zbornice, veljavne predpise ter splošna načela morale.

Omejitve pooblastil

59. člen

Izvršni direktor zbornice sme samo s predhodnim pisnim soglasjem upravnega odbora zbornice sklepati naslednje posle:

1. vse posle, katerih skupna vrednost presega 40.000,00 EUR;
2. posle, ki niso izrecno predvideni v letnem finančnem načrtu, če njihova vrednost presega 10.000 EUR, oziroma če bi se z njimi presegel okvir sredstev po letnem finančnem načrtu;
3. vse posle, katerih izvajanje sega v čas, ki ni zaobjet s finančnim načrtom zbornice za tekoče poslovno leto oziroma v čas, ki ni zaobjet s finančnimi načrti posameznih projektov.

Omejitve iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka ne veljajo za posle, ki se nanašajo na pridobivanje sredstev (sponzorske pogodbe in podobno).

60. člen

Izvršni direktor zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice ter za finančno in materialno poslovanje zbornice.

Pri svojem delu je izvršni direktor odgovoren upravnemu odboru zbornice.

Imenovanje

61. člen

Izvršnega direktorja zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice na podlagi razpisa, ki mora biti objavljen na spletni strani SOZ vsaj 15 dni pred predvideno oddajo prijav ali na podlagi postopka, v katerem za izbiranje primernih kandidatov pooblasti usposobljeno kadrovske agencijo.

Mandat

62. člen

Izvršni direktor se imenuje za čas štirih (4) let z neomejeno možnostjo ponovnega imenovanja.

Upravni odbor lahko predčasno razreši izvršnega direktorja, če:

- nastane kateri od razlogov, po katerih v skladu s predpisi o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zbornice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zbornice ali ravna v nasprotju z njimi;

- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zbornici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije izvršnega direktorja.

Funkcija izvršnega direktorja zbornice preneha na podlagi pisne odpovedi izvršnega direktorja, in sicer po izteku tri mesečnega odpovednega roka.

6 ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA

Enotna strokovna služba

63. člen

Za učinkovito in kvalitetno izvajanje dejavnosti celotne zbornice skrbi enotna strokovna služba, ki jo vodi izvršni direktor zbornice in je zanjo v celoti tudi odgovoren.

Organizacija enotne strokovne službe zbornice je skladno z Aktom o organiziranju enotne strokovne službe urejena v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest Slovenske oglaševalske zbornice.

7 ZASTOPANJE ZBORNICE V PRAVNEM PROMETU, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

64. člen

Zbornico v pravnem prometu zastopa izvršni direktor zbornice, razen ko je v posameznem primeru določeno drugače. V zadevah, opredeljenih v 59. členu tega statuta, je sopolisnik vseh pogodb (sklepanja poslov) tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

Vse osebe, pooblašene za zastopanje v pravnem prometu, morajo spoštovati enotni pravilnik o finančno-materialnem poslovanju zbornice, ki ga sprejme izvršni direktor zbornice in je hkrati odgovoren za njegovo izvajanje.

Finančno in materialno poslovanje

65. člen

Način in postopki finančnega poslovanja ter način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju zbornice se določijo v internih aktih zbornice.

8 SREDSTVA ZA DELO

Viri sredstev za delo

66. člen

Viri sredstev za delo zbornice so:

- letna članarina,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- darila in volila,
- prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti zbornice,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki sme zbornica porabiti le za opravljanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

Določanje članarine

67. člen

Po sprejetju letnega programa dela in finančnega načrta zbornice ter združenj v okviru zbornice upravni odbor zbornice na predlog izvršnega direktorja zbornice s sklepom določi višino letne članarine.

Izvršni direktor zbornice je dolžan o tako sprejetem sklepu obvestiti vse člane zbornice pisno, z elektronskim sporočilom ali objavo na spletni strani zbornice.

Razporeditev sredstev za delo in letni finančni načrt

68. člen

Izvršni direktor je dolžan zagotoviti porabo sredstev v skladu z letnim poslovnim načrtom zbornice. Posebna namenska sredstva, ki jih člani posameznega združenja, sekcije ali projektne skupine zagotavljajo na interesni podlagi določenemu združenju, sekciji oziroma projektni skupini ter darila, volila ter prispevki sponzorjev, namenjeni določenemu združenju, sekciji ali projektni skupini, se v celoti namenijo le-temu ne glede na siceršnji razdelilnik.

Letni finančni načrt zbornice je sestavni del letnega poslovnega načrta zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice. Za pripravo letnega poslovnega načrta zbornice je odgovoren direktor zbornice.

Letni poslovni načrt zbornice se pripravi na podlagi letnih planov dela posameznih organov zbornice, združenj v okviru zbornice in projektov, za pripravo katerih je odgovoren izvršni direktor zbornice v sodelovanju s:

- predsednikom upravnega odbora za upravni odbor;
- predsednikom nadzornega odbora za nadzorni odbor;
- predsednikom oglaševalskega razsodišča za oglaševalsko razsodišče;
- predsednikom stalne ali občasne projektne skupine, skladno s 50. členom statuta zbornice;
- predsednikom združenja za posamezno združenje;
- predsedniki sekcij za sekcije, ki delujejo neposredno pod okriljem zbornice (za sekcije, ki delujejo v okviru združenja, je vključen v letni plan dela združenja).

Izvršni direktor zbornice pripravi letni načrt za enotno strokovno službo zbornice.

9 OGLAŠEVALSKO RAZSODIŠČE

Sestava

69. člen

Oglaševalsko razsodišče je sestavljeno iz sedmih (7) članov z ugledom in dobrim poznavanjem oglaševalske stroke.

Mandat članov oglaševalskega razsodišča traja tri (3) leta z neomejeno možnostjo ponovnega imenovanja. Ista oseba je za člana oglaševalskega razsodišča lahko imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Največ trije (3) člani oglaševalskega razsodišča so lahko tudi nečlani zbornice.

Postopek volitev članov oglaševalskega razsodišča se določi v Pravilniku o volitvah organov zbornice. Člani oglaševalskega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika oglaševalskega razsodišča in podpredsednika oglaševalskega razsodišča.

Funkcije in način odločanja

70. člen

Oglaševalsko razsodišče razsoja o skladnosti oglaševanja z določili Slovenskega oglaševalskega kodeksa ter opravlja druge naloge, določene z zakoni, poslovnikom o delu oglaševalskega razsodišča, Slovenskim oglaševalskim kodeksom, tem statutom in drugimi akti. Oglaševalsko razsodišče ne razsoja v primerih, ki so predmet civilne tožbe.

Oglaševalsko razsodišče praviloma odloča na seji. Oglaševalsko razsodišče veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov razsodišča.

Seje oglaševalskega razsodišča so zaprte za javnost. Oglaševalsko razsodišče lahko predstavnike vpletenih strani v primeru, o katerem podaja mnenje ali razsodbo, po lastni presoji ali na njihovo izrecno željo povabi na ustno predstavitev stališč.

Pristojnosti in način dela oglaševalskega razsodišča so podrobneje opredeljeni s poslovnikom o delu oglaševalskega razsodišča. Poslovnik o delu oglaševalskega razsodišča sprejme zbor članov zbornice na predlog upravnega odbora zbornice.

Nagrada

71. člen

Člani in predsednik oglaševalskega razsodišča lahko za svoje delo prejmejo nagrado, ki jo na predlog predsednika oglaševalskega razsodišča potrdi upravni odbor zbornice v okviru letnega poslovnega načrta zbornice.

Stroški poslovanja

72. člen

Stroške poslovanja oglaševalskega razsodišča krije zbornica. Stroški poslovanja se nanašajo izključno na stroške oglaševalskega razsodišča (nagrada za delo, morebitni potni stroški) in zagotavljanja administrativne in organizacijske podpore delu oglaševalskega razsodišča. Zbornica ne krije morebitnih stroškov strank v postopku, temveč vsaka stranka v postopku nosi svoje stroške.

10 TRAJANJE IN PRENEHANJE ZBORNICE

Trajanje zbornice

73. člen

Zbornica je ustanovljena za nedoločen čas in lahko preneha:

- če prenehajo pogoji za delovanje zbornice,
- če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino vseh glasov,
- če ji je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- v drugih primerih, določenih s predpisi.

Prenehanje zbornice

74. člen

Za postopek likvidacije zbornice oziroma prenehanja zbornice po skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe o likvidaciji družbe z omejeno odgovornostjo oziroma prenehanja družbe z omejeno odgovornostjo po skrajšanem postopku.

11 PREHODNE DOLOČBE

Prepoved podvajanja funkcij člana organa združenj

75. člen

V primeru, ko oseba opravlja več funkcij, pa to ni izrecno dovoljeno z internimi pravili ali s tem statutom, mora v roku treh (3) mesecev od začetka veljavnosti tega statuta odstopiti s funkcij, tako

da zaseda zgolj eno. V kolikor tega ne stori, ga na prvi naslednji seji upravnega odbora zbornice upravni odbor razreši z vseh funkcij.

Določba prejšnjega odstavka tega člena, velja tudi za člane organov združenj.

Spremembe in dopolnitve statuta

76. člen

Dopolnila in spremembe statuta sprejema zbor članov zbornice s tričetrtsko večino glasov prisotnih članov.

V primeru vsakokratno sprejetih sprememb in dopolnitev statuta je izvršni direktor zbornice dolžan pripraviti čistopis statuta, ki je priloga k zapisniku zbora članov ter ga objaviti tudi na uradnem spletnem mestu zbornice.

Prenehanje veljavnosti aktov

77. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta se preneha uporabljati Statut SOZ z dne 6. 10. 2017.

Uveljavitev statuta

78. člen

Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme zbor članov zbornice.

Statut je sprejel Zbor članov SOZ 9. 12. 2004.
Zoran Trojar, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Statuta je sprejel Zbor članov SOZ 19. 5. 2011.
Pavel Vrabc, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Statuta je sprejel Zbor članov SOZ 6. 5. 2014.
Špela Levičnik Oblak, predsednica UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Statuta je sprejel Zbor članov SOZ 6. 10. 2017.
Tomaž Drozg, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Statuta je sprejel Zbor članov SOZ 24. 11. 2022.
Urban Korenjak, predsednik UO SOZ